**ПОКАЗАТЕЛИ**

**выполнения основных направлений развития архивного фонда**

**отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**за 2021 год**

Работа Отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Отдел) в 2021 году была направлена на выполнение федеральных законов «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125 ФЗ от 22.10.2004, «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» № 131 ФЗ от 06.10.2003 года, на реализацию закона Республики Адыгея «Об архивном деле в Республике Адыгея», руководствуясь рекомендациями Росархива и Управления по делам архивов Республики Адыгея.

Отдел организует работу в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24 (далее - Правила), Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526, административным регламентом по предоставлению Управлением делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», должностными инструкциями.

Приоритетными задачами развития архивного дела на территории муниципального образования «Город Майкоп» оставалось обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Республики Адыгея, взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов архивного фонда.

Работа по выполнению основных показателей развития архивного дела в Отделе проводилась в соответствии с утвержденным Планом основных направлений деятельности Отдела на 2021 год.

В 2021 году ежемесячно подавался отчет в Комитет по экономике Администрации муниципального образования «Город Майкоп» опредоставлении информации о количестве обращений и оказаний по муниципальной услуге«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов». Ежеквартально подавались Сведения о статистической информации по муниципальной услуге в государственную автоматизированную систему.

В 2021 году Отдел продолжил работу по внедрению Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 237

**Основные организационные мероприятия**

 В 2021 году Отделом проведена работа по внесению изменений в действующий административный регламент по предоставлению Управлением делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» (далее Регламент) в соответствии с Типовым административным регламентом предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденного приказом Управления по делам архивов Республики Адыгея от «5»августа2020 г. № 54-п, разработанный Регламент утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 20.04.2021 года № 414.

**1. Обеспечение сохранности документов**

 В целях улучшения физического состояния документов на бумажной основе в 2021 году Отдел продолжил работу в этом направлении в результате улучшено физическое состояние: в 10 фондах, **70** делах из которых: прошито – 6 дел 273 листа, ремонт - 534 листа(Приложение № 1к отчету за 2021 год).

 В соответствии с требованиями по обеспечению сохранности и государственного учета документов архивного фонда проведена проверка наличия и состояния архивных документов в 15 фондах по личному составу в количестве 1419 ед.хр. На каждый фонд оформлены акты проверки наличия, внесены изменения в учетные документы. (Приложение № 2к отчету за 2021 год).

 В ходе проверки наличия и выполнения других направлений в работе Отдела были выделены документы, требующие прошива и ремонта в количестве 132 дел. Документы занесены в «Журнал учета по выявлению в фондах документов, требующих прошива и реставрации».

**2. Формирование Архивного фонда РФ**

В 2021 году на госхранение принято **3 фонда** управленческой документации - 429 ед.хр., **1 фонд** личного происхождения – 11 ед.хр, **7 фондов** от ликвидированных организаций - 182 ед.хр. (**Приложение № 3** к отчету за 2021 год)

В 2021 году на основаниирешения Протокола ЭПК Управления по делам архивов Республики Адыгея № 4 от 22.09.2017 Отдел осуществил передачу 54 фондов документов республиканского и федерального значения по личному составу в ГКУ РА «Нацархив» в количестве 3152 (три тысячи сто пятьдесят две) ед.хр. (**Приложение № 4** к отчету за 2021 год)

В 2021 году Отделом была продолжена работа по пополнению фонда фотодокументов, в результате чего отобраны и обработаны фотодокументы в количестве 26 (двадцати шести) дел, (34 позитива) за 2021 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Название фонда | Дата | Кол-водел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 11.06.2021 | Фотодокументы | 2021 | 26 |
| Итого: 26 ед.хр. (34 позитива).  |

 **Работа по проведению проверок организаций списка источников комплектования Отдела (АКТ (справка обследования архива)**

В 2021 году Отделом было проведено 7 комплексных проверок в организациях списка-источников комплектования:

1. Администрация муниципального образования «Город Майкоп»(Акт № 1 от 30.06.2021);

2.МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «Город Майкоп»(Акт № 1 от 27.04.2021);

3. МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп»(Акт № 1 от 25.06.2021);

4. МБОУ «Лицей № 34 социальных и информационных технологий»(Акт № 1 от 28.05.2021);

5. Управление культуры Администрации муниципального образования «Город Майкоп»(Акт № 2 от 12.10.2021);

6. МБОУДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1 имени С.М. Джанчатова»(Акт № 1 от 28.09.2021)

7. МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант»(Акт № 1 от 31.03.2021)

**Составление номенклатуры дел организаций-источников**

**комплектования и утверждены ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2021 году оказана методическая и практическая помощь в составлении номенклатуры дел в организациях источников комплектования, в результате которой разработана и утверждена1 запланированная номенклатура дел – МБУ «Майкопское телевидение» МО «Город Майкоп».

В 2021 году составленных и согласованных инструкций по делопроизводству нет.

 **Упорядочение документов в организациях списка источников**

**комплектования Отдела и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2021 году составлены и согласованы описи **29** организаций на документы управленческой документации - **752** ед.хр, по личному составу-**1381** ед.хр. и **11** ед.хр. документов личного происхождения. (**Приложение №5** к отчету за 2021 год).

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

 Продолжена работа по внесению базы данных программного комплекса «Архивный фонд», в результате которой были внесены следующие сведения:

- общее число фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации - **263;**

- общее количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи в ПК «Архивный фонд» - **118489**;

 На 01.01.2022 год заполнены все обязательные поля БД «Архивный фонд» по **263** фондам.

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам в 2021 году продолжилась работа по пополнению систематического каталога на управленческую документацию на фонд: Р - 1 Администрация муниципального образования «Город Майкоп» составлено **74** тематических карточек, использовано **54** ед.хр.

 Проведена работа по описанию фотодокументов, в результате чего написано: **19** тематических карточек, **5** именных карточек; использовано **26** ед.хр.

По системе научно-справочного аппарата (НСА) к документам архива разработаны перечни к постановлениям и распоряжениям Администрации МО «Город Майкоп» за 2014-2015 годы в количестве 8 штук. При выполнении данного вида работы использовано **84** ед.хр.

**4. Предоставление услуг и использование документов**

**Проведение информационных мероприятий и освещение в средствах массовой информации**

- Статья «Архивная «Аллея Славы» опубликованная в газете «Майкопские новости» № 48 (10526) от 07.05.2021 ответственная Ашинова С.Ю.;

- выставка на странице Отдела «2020 год на территории г.Майкопа» по фотодокументам Отдела 2020 года. Длительностьвыставки: 22.03.2021 по 12.04.2021, использовано 20 ед.хр;

- на ГТРК Адыгея подготовлена радиопередача о работе Отдела. Эфир освещался 06.04.2021 на 98.8 ФМ в 11:35 ответственныйТерещенко Д.Е.;

- Выставка «Аллея славы» по документам из Ф-179, использовано 13 ед.хр. Длительность выставки: 28.04.2021 по 28.05.2021.

- Выставка «Аллея славы» по документам из Ф-179 размещена на странице Отдела сайта Администрации, использовано 13 ед.хр. Длительность выставки: 28.04.2021 по 30.11.2021.

Всего посетителей: 79 человек

**Проведение семинара**

 В 2021 году проведено 4 семинара (с апреля по июль) с ответственными за архив организаций включенных в список источников комплектования Отдела на темы:

- предотвращение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях списка источников комплектования;

- хранение и упорядочение похозяйственных книг;

- вводная информация по архивному делу, основные требования к архиву;

- упорядочение документов постоянного срока хранения и по личному составу, проведение паспортизации по состоянию на 01.12.2021 в порядке и по формам, определенным Регламентом государственного учета документов АФ РФ, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11

 Присутствовало: 9 человек.

**Исполнение социально-правовых запросов**

исполнено запросов социально-правового характера – 3211, из них с положительным результатом - 2388

**Посещение читального зала:**

В читальном зале посетителей было – 4, посещений – 5 (выдано пользователям 46 ед.хр.)

**Посещение web-сайта/страницы**

Страницу Отдела на сайте Администрации МО «Город Майкоп» посещений было – 109.

**Использовано за 2021 год документов**:

Выдано пользователям **8095** ед.хр., в т.ч.:

- пользователям в читальном зале – **46** ед.хр.;

 - сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ – **8049**

**Всего пользователей архивной информацией за 2021 год - 3413:**

1. Количество посещений – 5;

2. Исполнено запросов социально – правового характера – 3211

3. Исполнено тематических запросов – нет;

4. Исполнено генеалогических запросов – нет;

5. Посетители web-страницы Отдела - 109;

6. Посетители выставок - 79;

7. Участники семинара - 9.

**5. Справочный информационный фонд (СИФ)**

В 2021 году в СИФ поступило 6 журналов «Отечественные архивы».

**6. Материально – техническая база**

 В 2021 году приобретено 210 архивных коробов.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 1

 к отчету за 2021 год

**Улучшение физического состояния документов (прошив, ремонт)**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | Наименование фонда | №описи | №Ед.хр | Ремонт(кол-во листов) | Прошив |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | 350 | МП «ФК РФ «Октябрь» (кинотеатр) | 1-л | 45 | 2 |  |
| 2 | 164 | АООТ Майкопская фабрика «Хозтоваров» | 1-л | 164 | 8 |  |
| 3 |  |  |  | 163 | 69 |  |
| 4 |  |  |  | 168 | 30 |  |
| 5 |  |  |  | 169 | 45 |  |
| 6 |  |  |  | 177 | 6 |  |
| 7 |  |  |  | 176 | 10 |  |
| 8 |  |  |  | 178 | 4 |  |
| 9 |  |  |  | 179 | 2 |  |
| 10 |  |  |  | 180 | 2 |  |
| 11 |  |  |  | 181 | 8 |  |
| 12 |  |  |  | 182 | 9 |  |
| 13 |  |  |  | 183 | 6 |  |
| 14 |  |  |  | 170 | 67 |  |
| 15 |  |  |  | 184 | 10 |  |
| 16 |  |  |  | 185 | 2 |  |
| 17 |  |  |  | 186 | 2 |  |
| 18 |  |  |  | 187 | 4 |  |
| 29 |  |  |  | 188 | 7 |  |
| 20 |  |  |  | 189 | 3 |  |
| 21 |  |  |  | 190 | 3 |  |
| 22 |  |  |  | 191 | 3 |  |
| 23 |  |  |  | 192 | 2 |  |
| 24 |  |  |  | 193 | 9 |  |
| 25 |  |  |  | 194 | 7 |  |
| 26 |  |  |  | 203 | 6 |  |
| 27 |  |  |  | 204 | 4 |  |
| 28 |  |  |  | 205 | 3 |  |
| 29 |  |  |  | 207 | 5 |  |
| 30 |  |  |  | 218 | 2 |  |
| 31 |  |  |  | 220 | 3 |  |
| 32 |  |  |  | 249 | 7 |  |
| 33 |  |  |  | 234 | 4 |  |
| 34 |  |  |  | 227 | 8 |  |
| 35 |  |  |  | 226 | 4 |  |
| 36 |  |  |  | 225 | 2 |  |
| 37 |  |  |  | 224 | 1 |  |
| 38 |  |  |  | 223 | 9 |  |
| 39 |  |  |  | 235 | 9 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 40 |  |  |  | 247 | 13 |  |
| 41 |  |  |  | 244 | 3 |  |
| 42 |  |  |  | 243 | 3 |  |
| 43 |  |  |  | 242 | 17 |  |
| 44 |  |  |  | 238 | 4 |  |
| 45 |  |  |  | 246 | 6 |  |
| 46 |  |  |  | 263 | 17 |  |
| 47 |  |  |  | 261 | 8 |  |
| 48 |  |  |  | 259 | 17 |  |
| 49 |  |  |  | 257 | 3 |  |
| 50 |  |  |  | 265 | 4 |  |
| 51 |  |  |  | 266 | 4 |  |
| 52 |  |  |  | 267 | 1 |  |
| 53 |  |  |  | 269 | 10 |  |
| 54 |  |  |  | 35 | 7 |  |
| 55 |  |  |  | 29 | 6 |  |
| 56 |  |  |  | 34 | 16 |  |
| 57 | 48 | ИЧП «Люко» | 1-л | 1 |  | 5 |
| 58 |  |  |  | 2 |  | 25 |
| 59 | 72 | ТОО «Стимул» | 1-л | 1 |  | 5 |
| 60 |  |  |  | 2 |  | 20 |
| 61 | 211 | ООО «Майкоп Медэкспорт» | 1-л | 2 |  | 144 |
| 62 | 246 | Ханское сельпо | 1-л | 148 | 1 |  |
| 63 |  |  |  | 114 | 1 |  |
| 64 | 270 | Майкопский станкостроительный завод им. Фрунзе | 1-л | 457 | 1 |  |
| 65 |  |  |  | 461 | 1 |  |
| 66 | 193 | ТОО фабрика ремонта и пошива одежды «Городежда | 1-л | 159 | 1 |  |
| 67 | 340 | АООТ Консервный завод «Ханский» | 1-л | 156 | 1 |  |
| 68 | 225 | Завод «СМиК»треста «Адыгпромстрой») | 1-л | 156 |  | 74 |
| 69 | Р-5 | Документы участников ВОВ Малевича С.Е., Малевич (Уваровой) В.И. | 1 | 2 | 1 |  |
| 70 |  |  | 1 | 5 | 1 |  |
| Итого: **11 фондов** | **70**  | **534** | **273** |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение № 2

 к отчету за 2021 год

**Акты проверки наличия за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проверки | №фонда | Наименование фонда | Кол-водел в фонде | Акт проверки, №, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 22.01.2021 | 444 | ООО «Мир» | 41 | № 1 от 22.01.2021 |
| 2 | 26.01.2021 | 90 | ТОО «Инвестиционно-коммерческий банк РА» | 25 | № 2 от 26.01.2021 |
| 3 | 28.01.2021 | 306 | ОАО Птицефабрика «Майкопская» | 371 | № 1 от 28.01.2021 |
| 4 | 02.02.2021 | 428 | Центр «Адыгагропромсистема» | 26 | № 1 от 02.02.2021 |
| 5 | 03.02.2021 | 288 | ООО «Табачник» | 301 | № 1 от 03.02.2021 |
| 6 | 14.04.2021 | 138 | Автоэкспедиционная база Адыгреспотребсоюза | 243 | № 2 от 14.04.2021 |
| 7 | 16.04.2021 | 147 | Потребительское общество «Адыгеякоопстрой» | 250 | № 2 от 16.04.2021 |
| 8 | 16.04.2021 | 139 | ООО «Мэздах» | 102 | № 2 от 16.04.2021 |
| 9 | 20.04.2021 | 143 | ООО «СУ-№10» | 3 | № 2 от 20.04.2021 |
| 10 | 20.04.2021 | 140 | ТОО Ассоциация «Северокавказконцерн» | 2 | № 1 от 20.04.2021 |
| 11 | 20.04.2021 | 142 | ООО «Ковчег» | 1 | № 1 от 20.04.2021 |
| 12 | 20.04.2021 | 144 | Адыгейский региональный банк «Россельхозбанк» | 39 | № 1 от 20.04.2021 |
| 13 | 20.04.2021 | 148 | ТОО «Система» | 10 | № 1 от 20.04.2021 |
| 14 | 20.04.2021 | 146 | ИЧП «Родосан» | 3 | № 1 от 20.04.2021 |
| 15 | 20.04.2021 | 149 | ООО «Абак» | 2 | № 1 от 20.04.2021 |
| Итого: **15 фондов, 1419ед.хр.** |  |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение № 3

 к отчету за 2021 год

**Формирование Архивного Фонда РФ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Наименование организации | Годы | №фонда | Кол-во дел п/х | Кол-во дел по л/с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 09.03.2021 | Администрация МО «Город Майкоп» | 2007, 2014-2015 | Р-1 | 161 | - |
| 2 | 19.03.20021 | Совет народных депутатов МО «Город Майкоп» | 2013-2016 | Р-4 | 109 | - |
| 3 | 19.05.2021 | Финансовое управление Администрации МО «Город Майкоп» | 2013-2016 | Р-2 | 159 | - |
| 4 | 31.05.2021 | Архивная коллекция документов личного происхождения «Документы участников ВОВ Малевича С.Е., Малевич (Уваровой) В.И.» | 1930-2006 | Р-5 | 11 | - |
| Итого: 4 фондов, 440 ед.хр. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Наименование организации | Годы | №фонда | Кол-во дел п/х | Кол-во дел по л/с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 07.12.2021 | ООО «Людмила и К» | 1992-2011 | 484 | - | 15 |
| 2 | 08.12.2021 | ООО «Книжный мир» | 2004-2020 | 485 | - | 16 |
| 3 | 08.12.2021 | ООО «Юг-Агро-Бизнес» | 2011-2020 | 486 | - | 41 |
| 4 | 08.12.2021 | ООО «Эснапак» | 2011-2016 | 487 | - | 5 |
| 5 | 08.12.2021 | ООО «Родник-21» | 1998-2016 | 488 |  | 5 |
| 6 | 08.12.2021 | ООО «Крестьянское хозяйство «Восход» | 2001-2019 | 489 |  | 83 |
| 7 | 08.12.2021 | ООО «Торговый дом «Архонт» | 2001-2018 | 490 |  | 17 |
| Итого: 7 фондов, 182 ед.хр. |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 4

 к отчету за 2021 год

**Список фондов переданных в ГКУ РА «Нацархив»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | Название фонда | Годы | Кол-водел |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 21 | Министерство строительства ЖКХ, транспорта, топлива и энергетики Республики Адыгея | 1995-1997 | 2 |
| 2 | 24 | Республиканский центр «Адыгфармация» | 1925-1997 | 520 |
| 3 | 31 | Республиканский центр ценообразования в строительстве | 1996-1997 | 2 |
| 4 | 42 | Инспекция государственного комитета Российской Федерации по обеспечению монополии на алкогольную продукцию по Республике Адыгея  | 1997-1998 | 6 |
| 5 | 59 | Республиканская комиссия по ценным бумагам и фондовому рынку при Кабинете Министров – Правительстве Республики Адыгея | 1995-1999 | 2 |
| 6 | 97 | Лицензионный центр строительной деятельности Республики Адыгея | 1992-1999 | 5 |
| 7 | 139 | Территориальное производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства (ТПО ЖКХ) Республики Адыгея | 1945-1999 | 102 |
| 8 | 161 | Адыгейский региональный филиал акционерного коммерческого банка СБС-АГРО (АРФ АКБ) | 1998-2000 | 17 |
| 9 | 169 | Адыгейский республиканский фонд милосердия и здоровья | 1989-1996 | 8 |
| 10 | 170 | Адыгейское республиканское добровольное общество борьбы за трезвость | 1986-1991 | 6 |
| 11 | 175 | Региональное управление регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах | 1992-2000 | 3 |
| 12 | 179 | Адыгейский республиканский потребительский союз (правление) | 1943-1999 | 279 |
| 13 | 191 | Государственное учреждение Республиканскоий центр информатизации «Адыгнет»(ГУ РЦИ «Адыгнет») | 1999-2000 | 2 |
| 14 | 198 | Центр дополнительного образования АГУ (ЦДПО АГУ) | 1994-1999 | 5 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 15 | 208 | Культурный центр «Адыгейская энциклопедия» | 1991-1993 | 5 |
| 16 | 240 | Адыгейское региональное отделение Общероссийской политической общественной организации «Отечество»  | 1999-2002 | 7 |
| 17 | 251 | Государственное учреждение «Фонд социальной поддержки населения»(ГУ «Фонд социальной поддержки населения РА») | 1992-2002 | 22 |
| 18 | 254 | Адыгейский региональный филиал Банка «Центральное общество взаимного кредита»(АРФ Банка «Центральное общество взаимного кредита») | 2000-2002 | 7 |
| 19 | 266 | Комитет по лесу при Министерстве охраны окружающей среды и природных ресурсов РА | 1991-2000 | 16 |
| 20 | 271 | Дочернее государственное унитарное предприятие «Ростэк-Адыгея» (ДГУП «Ростэк-Адыгея») | 1996-2003 | 22 |
| 21 | 280 | Филиал ООО «Межрегионгаз» в Республике Адыгея | 1997-1999 | 34 |
| 22 | 286 | Федеральное государственное учреждение «Республиканская станция по борьбе с болезнями животных» | 1977-2004 | 28 |
| 23 | 295 | ГУ «Управления Государственного надзора за связью и информациейв Российской Федерации по Республике Адыгея» | 1992-2004 | 30 |
| 24 | 301 | Унитарное государственное предприятие по пчеловодству «Майкопское» | 1943-2004 | 79 |
| 25 | 307 | Территориальный орган Федеральной службы по финансовому оздоровлению ибанкротству Российской Федерации в Республике Адыгея | 1994-2004 | 17 |
| 26 | 320 | Управление по охране, контролю и регулированию использования охотничьих животных Республика Адыгея | 1992-2005 | 13 |
| 27 | 321 | Управление Федеральной почтовой связи Республики Адыгея | 1993-2004 | 32 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 28 | 333 | Пограничная государственная инспекция по карантину растений по Республике Адыгея филиал Федерального государственного управления «Государственная инспекция по карантину растений Российской Федерации» | 1993-2005 | 15 |
| 29 | 349 | Адыгейская таможня | 1993-2007 | 65 |
| 30 | 351 | Управление Росгосхлебинспекции по Республике Адыгея | 2001-2006 | 27 |
| 31 | 354 | Государственное унитарное предприятие строительно-производственный участок проектного института «Адыгеягражданпроект»  | 1999-2006 | 18 |
| 32 | 361 | Агентство лесного хозяйства по Республике Адыгея | 2004-2007 | 7 |
| 33 | 364 | Федеральное государственное управление «Станция защиты растений» | 1969-2007 | 105 |
| 34 | 369 | Федеральное государственное учреждение «Северо-Кавказская лесная опытная станция» | 1944-2007 | 120 |
| 35 | 372 | Федеральное государственное унитарное предприятие «Адыгеятопсбыт»  | 1989-2007 | 15 |
| 36 | 375 | Государственное унитарное предприятие по коневодству «Адыгейское» ОАО «Конный завод Адыгейский») | 1943-2008 | 234 |
| 37 | 377 | Управление автомобильных дорог Республики Адыгея «Адыгеяавтодор»  | 1943-2005 | 241 |
| 38 | 378 | Государственное предприятие Институт «Адыгеясельхозпрпоект»  | 1963-2005 | 182 |
| 39 | 380 | Дочернее Федеральное казенное предприятие № 034  | 2000-2007 | 24 |
| 40 | 381 | Лицензионная-регистрационная служба Республики Адыгея | 1999-2009 | 11 |
| 41 | 386 | Адыгейская Республиканская организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Союз Чернобыль России» | 1999-2007 | 2 |
| 42 | 387 | Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республики Адыгея  | 1991-2009 | 191 |
| 43 | 389 | Федеральное государственное учреждение «Госсеминспекция» по Республике Адыгея | 1978-2007 | 21 |
| 44 | 407 | Всероссийское общество охраны природы | 1957-1992 | 18 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 45 | 409 | Государственное унитарное предприятие «Адыгеястройзаказчик» | 1994-2006 | 27 |
| 46 | 414 | Государственное унитарное научно-производственное предприятие «Адыгеягибрид» | 1993-2009 | 5 |
| 47 | 420 | Правительство МИД РФ в г.Майкопе | 1993-2011 | 31 |
| 48 | 426 | Северо-Кавказское управление гражданской авиации «Адыгея Авио» | 1967-2010 | 310 |
| 49 | 445 | Государственное унитарное предприятие передвижная механизированная колонна «Адыгейское» | 1990-2000 | 16 |
| 50 | 447 | Адыгейская республиканская организация Всероссийского общественно-политического движения «Наш дом – Россия» | 1995-1999 | 3 |
| 51 | 454 | Государственное казенное учреждение «Фонд имущества Республики Адыгея» | 1992-2014 | 67 |
| 52 | 459 | Лицензионный центр строительной деятельности при Правительстве Республики Адыгея | 1992-1999 | 4 |
| 53 | 461 | Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Адыгея «Адыгкиновидеопрокат»  | 1943-2015 | 76 |
| 54 | 469 | Государственное унитарное предприятие «Адыглечгидроминресурсы» | 1998-2016 | 46 |
| Итого: 54 фондов, 3152ед.хр. |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

Приложение № 5

 к отчету за 2021 год

**Упорядочение документов в организациях списка источников-**

**комплектования и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | Годы | Кол-во дел п/х | Кол-во дел по лич.составу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Муниципального Образования «Город Майкоп» | 2017, 20182018 (л/с) | 128 | 99 |
| 2 | Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» | 2008-20182008-2018 (л/с) | 57 | 9 |
| 3 | Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 20181968, 1973, 1977, 1981, 1984, 1987, 1990, 1993, 1997, 2008, 2018 (л/с) | 29 | 16 |
| 4 | Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2016, 2017, 20182018 | 39 | 5 |
| 5 | Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2017, 2018-20192017, 2018-2019 (л/с) | 37 | 20 |
| 6 | Комитет по физической культуре Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2000-20172000-2011 (л/с) | 30 | 59 |
| 7 | Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 2002-20182002-2018 (л/с) | 30 | 67 |
| 8 | Управление культуры Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 1976, 1978, 1984-1987, 1989, 1992, 1995, 1997, 2002-2004, 2006, 2008, 2012-20191993, 1994, 1996, 1998, 2000, 2004, 2008, 2012-2019 (л/с) | 81 | 40 |
| 9 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  | 20182018 (л/с) | 13 | 21 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Управление по ЧС Администрации муниципального образования «Город Майкоп» | 1997, 2002, 2005-2010, 2012, 20182018 (л/с) | 15 | 5 |
| 11 | ГБУ ДО РА «Детская художественная школа» | 1969-20181971-2018 (л/с) | 25 | 40 |
| 12 | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» | 20182018 (л/с) | 85 | 137 |
| 13 | МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта» муниципального образования «Город Майкоп» | 2012-20182012-2018 (л/с) | 27 | 55 |
| 14 | МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 им.С.М. Джанчатова» | 1983-20181977-2018 (л/с) | 13 | 24 |
| 15 | МУП «Майкопводоканал» муниципального образования «Город Майкоп» | 1943-20001943-2000 (л/с) | 32 | 433 |
| 16 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» муниципального образования «Город Майкоп» | 20182018 (л/с) | 8 | 15 |
| 17 | МБУ «Центр психолого-педагогической и социальной помощи» | 1993-20191993-2019 (л/с) | 36 | 37 |
| 18 | МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» | 1996-20181980-2018 (л/с) | 19 | 42 |
| 19 | МБУК «Городской дом культуры «Гигант» | 2007-20181989-2018 (л/с) | 18 | 44 |
| 20 | МАУ «Редакция городской газеты «Майкопские новости» муниципального образования «Город Майкоп» | 2016, 2018-20192018-2019 (л/с) | 15 | 11 |
| 21 | МБУ «Майкопское телевидение» муниципального образования «Город Майкоп» | 2017-20182017-2018 (л/с) | 8 | 17 |
| 22 | Ассоциация по координации деятельности органов ТОС муниципального образования «Город Майкоп» | 20182018 (л/с) | 7 | 3 |
| 23 | ООО «Книжный мир» | 2004-2020 (л/с) |  | 16 |
| 24 | ООО «Торговый дом «Архонт» | 2001-2020 (л/с) |  | 17 |
| 25 | ООО «КХ «Восход» | 2001-2019 (л/с) |  | 83 |
| 26 | ООО «Родник-21» | 1998-2016 (л/с) |  | 5 |
| 27 | ООО «Эснапак» | 2011-2016 (л/с) |  | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | ООО «Юг-Агро-Бизнес» | 2011-2020 (л/с) |  | 41 |
| 29 | ООО «Людмила и К» | 1992-2011 (л/с) |  | 15 |
| 30  | Архивная коллекция документов личного происхождения «Документы участников ВОВ Малевича С.Е., Малевич (Уваровой) В.И.» | 1930-2006 (л/пр) | 11 |  |
| Итого: 30 организаций | 763 | 1381 |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 2 к письму

начальника Управления по делам

 архивов Республики Адыгея

 от 25 октября 2019 г. № 574

|  |  |
| --- | --- |
| Количество компьютеров, их тип | 6стационарные |
| Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть | 5 |
| Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | 5 |
| Тип подключения к сети Интернет: (выберите один из пунктов) |  |
|  - Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.) | \* |
|  - Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL- модем) |  |
|  - Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем) |  |
|  - Беспроводное подключение (WI-FI, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.) |  |
|  - Подключение отсутствует |  |
| Наличие контактного адреса электронной почты (указать) | arhiv@maikop.ru |
| Используется ли программный комплекс «Архивный фонд» | да |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова